

INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

Data | 26/06/2018

Revisão | 01

Código | I.EM.El.10

1 | Objetivo e âmbito

Dada a relevância da questão do plágio, a Egas Moniz CRL subscreveu um programa informático para auxiliar o corpo docente, e particularmente os orientadores de mestrado, na tarefa de detetar potenciais situações de plágio, no momento da revisão dos trabalhos de final de curso dos estudantes do Instituto Universitário Egas Moniz (IUEM)– o *software* Turnitin.

O programa Turnitin (http://www.turnitin.com/en_us/higher-education) é uma ferramenta *online* que identifica correspondências de texto, através da comparação do documento submetido com todos os documentos incluídos na base de dados Turnitin, gerando no final um relatório onde são apresentadas todas as fontes com texto semelhante.

2 | Responsabilidades

Na Egas Moniz CRL, a tarefa de prevenção/detecção de plágio apresenta-se como uma responsabilidade partilhada entre o Serviço de Informática, a Biblioteca, o corpo docente e o Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações. Assim:

- Cumpre à Biblioteca:
 - Disponibilizar um serviço destinado aos estudantes que lhes permita ter uma noção da percentagem de correspondências, antes de entregar a versão final ao orientador; neste sentido, cada estudante pode efetuar, no máximo, três submissões do seu trabalho na Biblioteca, sendo o resultado obtido confidencial e remetido exclusivamente ao estudante;
 - Disponibilizar um serviço de suporte ao corpo docente que facilite a familiarização com o novo programa; para este efeito, a Biblioteca realiza sessões de tutoria na primeira utilização, mediante agendamento prévio.
- Cumpre ao Serviço de Informática:
 - Disponibilizar as senhas de acesso individual do corpo docente ao programa informático Turnitin, mediante pedido prévio.
- Cumpre ao Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações:
 - Proceder à submissão da versão final e vinculativa do Trabalho de Projeto/ Monografia/ Dissertação ao Turnitin através da sua conta individual;
 - Imprimir o relatório final de plágio (apenas as páginas que mencionem a percentagem obtida e as fontes originais identificadas pelo programa) e entregar ao orientador para validar e assinar.

| Elaborado por | I. Margarida Costa e Paula Saraiva |

| Verificado por | Graciete Silva |

| Aprovado por | Gil Alcoforado |

- Cumpre ao corpo docente/ orientador de mestrado:
 - Submeter o Trabalho de Projeto/ Monografia /Dissertação ao Turnitin no modo TESTE através da sua conta individual, excluindo correspondências que não correspondem a plágio.
 - Validar e assinar o relatório final de plágio que lhe é entregue pelo Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações.

3 | Acesso e utilização do software

Para utilização do software, o docente/ orientador/ Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações devem solicitar a senha de acesso ao responsável do Serviço de Informática (administrador do Turnitin na EM) e ativar a sua conta individual.

Ao acederem à sua conta individual, dispõem de privilégios apenas presentes na versão *online* (HTML), uma vez que o relatório gerado para os estudantes pela Biblioteca (em versão PDF) não tem acesso a todas as funcionalidades; nomeadamente, não é possível fazer a ligação para as fontes originais ou recalcular a percentagem depois de excluídas as situações que não constituem plágio.

De sublinhar a importância desta validação, tendo em conta que uma percentagem de correspondências relativamente baixa não significa que não existe plágio, uma vez que o programa se limita a identificar e alertar sobre potenciais situações de plágio, que devem ser analisadas e validadas ou descartadas pelo crivo humano.

Para que não ocorram erros ao correr o *software*, o docente/ orientador/ Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações devem verificar se o ficheiro enviado cumpre os requisitos referidos no ponto 3.1 do presente documento.

O ficheiro submetido pelo docente/ orientador deverá ser corrido unicamente em modo teste (sem depósito), selecionando no programa as configurações opcionais para “Sem depósito”, para verificar se necessita de alterações. Depois de concluída a revisão, o estudante entrega o Trabalho de Projeto/ Monografia/ Dissertação e restante documentação ao **Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações**, que deverá correr em modo final (com depósito) e imprimir o relatório de plágio, que deverá ser assinado pelo docente/ orientador.

A seguir encontra-se informação mais detalhada sobre como submeter e validar documentos.

É importante salientar que os docentes NÃO podem submeter o documento no repositório. O não cumprimento desta regra inviabiliza o controlo pretendido na versão final.

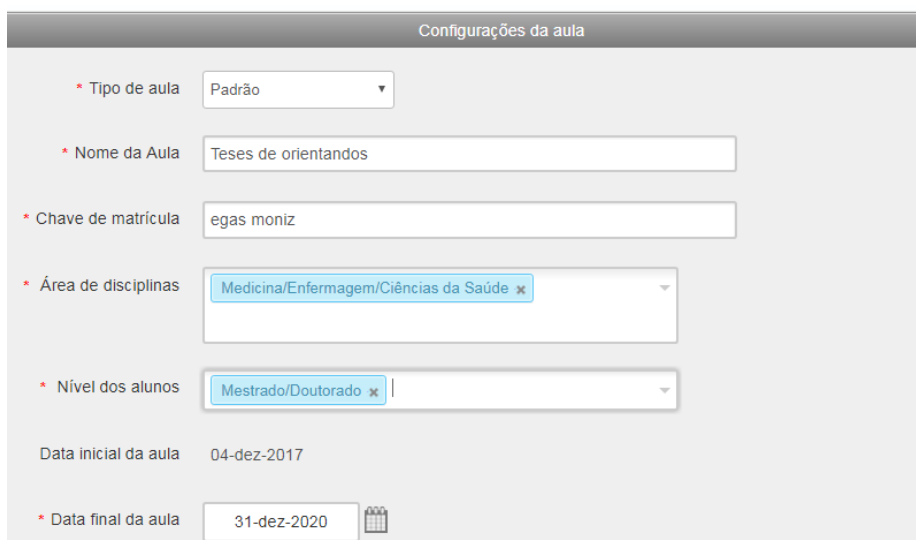
3.1 | Requisitos do ficheiro a submeter ao Turnitin

Para que não ocorram resultados inesperados na submissão ao Turnitin, é necessário verificar se o ficheiro enviado cumpre os seguintes requisitos:

- Formato MS Word ou PDF;
- Não ser um ficheiro PDF criado em software que não seja da Adobe/Acrobat (alguns softwares alternativos criam ficheiros PDF que não são completamente padrão);
- Não ser um ficheiro comprimido;
- Não deve ultrapassar o limite de 400 páginas ou 40MB;
- Não deve incluir páginas em branco;
- Se o documento tiver muitas imagens ou tabelas, deve ser enviada uma versão sem imagens (o software só corre em texto);
- É recomendado que seja submetida uma versão sem capa, índice e bibliografia.

3.2 | Submeter um documento ao Turnitin

- Aceder a http://www.turnitin.com/en_us/home
- Fazer login no canto superior direito com as credenciais facultadas pelo Serviço de Informática (*email* e senha)
- No lado direito, clicar em “Adicionar Aula”
- Preencher os campos conforme exemplo abaixo e enviar:



The screenshot shows the 'Configurações da aula' (Class Settings) form in Turnitin. The form includes the following fields:

- * Tipo de aula:** A dropdown menu with 'Padrão' selected.
- * Nome da Aula:** A text input field containing 'Teses de orientandos'.
- * Chave de matrícula:** A text input field containing 'egas moniz'.
- * Área de disciplinas:** A dropdown menu with 'Medicina/Enfermagem/Ciências da Saúde' selected.
- * Nível dos alunos:** A dropdown menu with 'Mestrado/Doutorado' selected.
- Data inicial da aula:** A text input field containing '04-dez-2017'.
- * Data final da aula:** A text input field containing '31-dez-2020' with a calendar icon to its right.

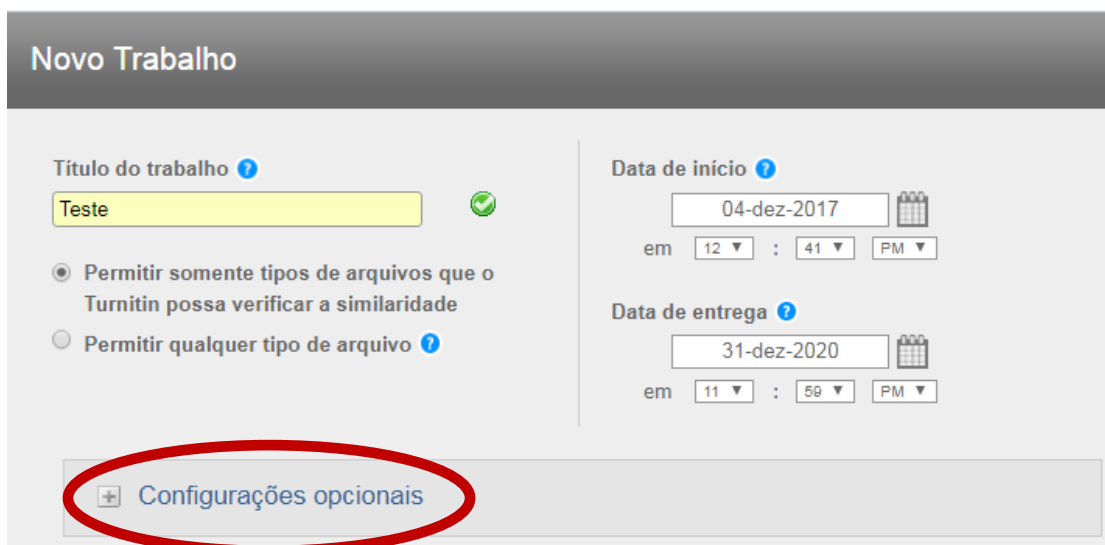
INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

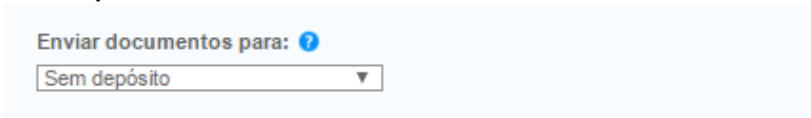
Data | 25/06/2018

Revisão | 01

Código | I.EM.El.10

- Clicar na aula que criou, no exemplo “Teses de orientandos”
- Recomendamos que:
 - O docente/ orientador crie um trabalho TESTE para uma submissão inicial, em que ainda haja lugar a correções: neste caso, o trabalho não é adicionado à base Turnitin, para que possa ser novamente submetida sem obter 100% de correspondência;
 - O Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações crie um trabalho FINAL para submissão da versão entregue pelo estudante: os conteúdos do trabalho são adicionados à base Turnitin, para que no futuro seja possível verificar se são plagiadas por outros autores.
- No lado direito, clicar em “Adicionar Trabalho”
- Preencher os campos conforme exemplo abaixo:
 - Título do trabalho: **TESTE (docente/ orientador)** ou **FINAL (Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações)**
 - Alterar data de entrega para um prazo alargado



- Antes de enviar:
 - **Docente/ orientador:** deve clicar em *Configurações opcionais* e definir a opção **Sem depósito**:
- 
- **Secretariado de Mestrados e Pós-Graduações:** deve clicar em *Configurações opcionais* e definir a opção **Depósito de documentos padrão**:

INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

Data | 25/06/2018

Revisão | 01

Código | I.EM.El.10

Enviar documentos para: ?

Depósito de documentos padrão ▼

- Na aula *Teses de Orientandos*, clique no meio do ecrã em **Visualizar**:

Teses de orientandos

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Adicionar trabalho

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
Dissertação					
DOCUMENTO	28-jun-2017 12:45M	05-jul-2017 11:55M	N/A	0 / 0 Enviado	Visualizar Mais ações ▾

- Do lado esquerdo, clique em **Enviar arquivo**

Dissertação

COMUNICADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▼

Enviar arquivo [Editar configurações do trabalho](#)

SELECIONAR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
------------	--------	------------	---------	----------------------------

- Preencha os campos referentes ao estudante/autor do trabalho e anexe o ficheiro:

Enviar: [Upload de arquivo único](#) ▼ PASSO ● ○ ○

Autor

Alunos não matriculados ▼

Nome

Paula

Sobrenome

Saraiva

Título do envio

Tese Paula Saraiva

O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito.

[O que posso enviar?](#)

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

[Selecionar a partir desse computador](#)

[Selecionar a partir do Dropbox](#)

[Selecionar a partir do Google Drive](#)

INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

Data | 25/06/2018

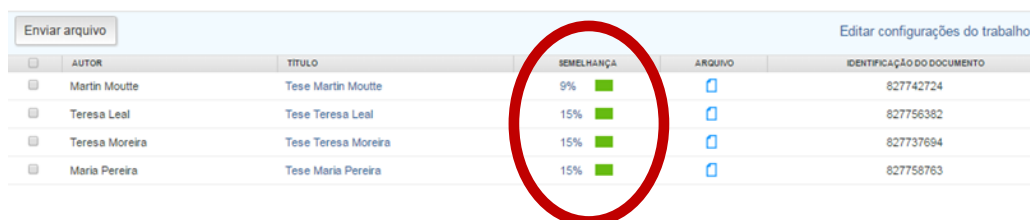
Revisão | 01

Código | I.EM.El.10

- Depois de fazer *upload*, aguarde alguns segundos, confirme o ficheiro a enviar e clique em *Ir para a caixa de entrada do trabalho*
- O relatório pode demorar algum tempo, pelo que recomendamos que aguarde cerca de 1 hora

3.3 | Visualizar o relatório de correspondências / plágio

- Quando o relatório estiver concluído, a coluna **Semelhança** deverá apresentar uma percentagem de correspondências e a respetiva cor:



AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO
Martin Moutte	Tese Martin Moutte	9%		827742724
Teresa Leal	Tese Teresa Leal	15%		827756382
Teresa Moreira	Tese Teresa Moreira	15%		827737694
Maria Pereira	Tese Maria Pereira	15%		827758763

- Para consultar o relatório, clique na percentagem de semelhança
- Ao analisar o relatório *online* (formato HTML), se identificar fontes que não correspondam a plágio, pode eliminá-las do relatório e a percentagem de correspondências é recalculada automaticamente:
- Para descarregar o relatório em formato PDF:
 - basta clicar no botão da % do lado direito,
 - seguido do botão de download
 - e escolher *Exibição atual*
- No relatório em formato PDF a percentagem de semelhança e as fontes originais serão apresentadas nas últimas páginas.



3.4 | Validar/excluir correspondências e recalcular a percentagem de plágio

- Ao aceder ao relatório *online* encontrará todas as fontes principais com correspondências ao documento enviado na barra lateral à direita.

INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

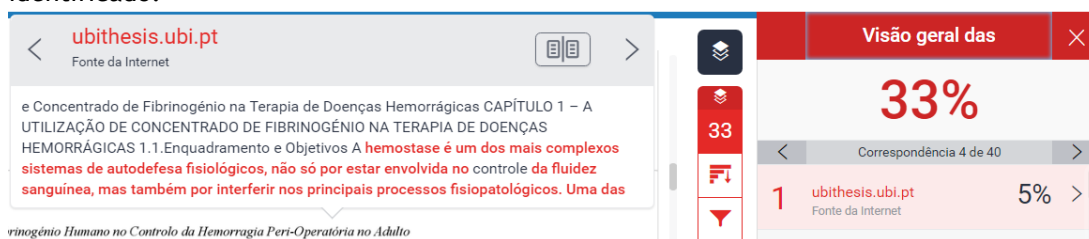
Data | 25/06/2018

Revisão | 01

Código | I.EM.El.10



- Para visualizar todas as fontes secundárias apenas às fontes principais, passe o rato sobre a fonte principal e clique no ícone da seta. As fontes secundárias serão então listadas abaixo da fonte principal.
- Para visualizar as fontes no documento de origem, clique na fonte na lista de correspondências e uma caixa da fonte aparecerá no documento, mostrando o texto identificado.



ubithesis.ubi.pt
Fonte da Internet

e Concentrado de Fibrinogénio na Terapia de Doenças Hemorrágicas CAPÍTULO 1 – A UTILIZAÇÃO DE CONCENTRADO DE FIBRINOGENIO NA TERAPIA DE DOENÇAS HEMORRÁGICAS 1.1. Enquadramento e Objetivos A hemostase é um dos mais complexos sistemas de autodefesa fisiológicos, não só por estar envolvida no controle da fluidez sanguínea, mas também por interferir nos principais processos fisiopatológicos. Uma das

rinogénio Humano no Controlo da Hemorragia Peri-Operatória no Adulto

Visão geral das

33%

Correspondência 4 de 40

Rank	Fonte	Porcentagem
1	ubithesis.ubi.pt Fonte da Internet	5%

- Para ler o texto da fonte completa, clique no ícone de livro no canto superior direito da caixa ou aceda à página web da fonte original através da hiperligação disponível à esquerda
- Também é possível aceder à caixa da fonte a partir do documento clicando no sinalizador no início do texto destacado:

O Sistema Hemostático é um mecanismo de defesa do organismo pois preserva a integridade da circulação e limita a perda de sangue (Jobling & Eyre, 2013). O sistema hemostático resulta da ação de diversos componentes celulares e moleculares atuando

- Para excluir uma fonte da lista, clique no botão “Excluir fontes” no final da lista de fontes
- Clique na caixa de seleção próxima a todas as fontes que eventualmente pretenda excluir
- Uma vez selecionadas todas as fontes a serem excluídas, clique no botão “Excluir (#)”. Se as fontes que foram excluídas afetarem o índice de semelhança, este será recalculado e exibida a nova percentagem de correspondência de conteúdos.

INSTRUÇÃO | Utilização do Programa de Detecção de Plágio

Data | 25/06/2018

Revisão | 01

Código | I.EM.El.10

Informação adicional pode ser encontrada no website Turnitin disponível em:

https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Translated_Guides/Português_Brasileiro/02_Professor/Como_visualizar_o_relatório_de_similaridades